

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.04.2026, klo 17:00 - 21:07

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Asialistan hyväksyminen**
- § 38 Hankinta, Koululaiskuljetukset sekä palvelu- ja asiointiliikenne**
- § 39 Toiminta-avustus 2026, yhdistykset**
- § 40 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026**
- § 41 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastukset 1.8.2026**
- § 42 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa -asiakirja, 2026**
- § 43 Varhaiskasvatuksen paikkahinnan tarkistus 2026**
- § 44 Hallintosääntö 2026, sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 15.4.2026**
- § 45 Lausunto varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaesitykseen - 15.4.2026 sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**
- § 46 Sivistyksen- ja hyvinvointipalveluiden palvelusuunnitelma**
- § 47 Apulaisrehtorin viran lakkauttaminen**
- § 48 Stipendisääntöjen päivittäminen**
- § 49 Esinelahjoitus Hollolan kunnan museokokoelmaan**
- § 50 Valtuustoaloite, Hollolan veto- ja pitovoiman kehittäminen - 15.4.2026 sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**
- § 51 Kuntalaisaloite - Vetoamus Hämeenkosken päiväkodin päivystysaikojen tarkastelusta**
- § 52 Kuntaan saapuneet palautteet 2025 sivistys- ja hyvinvointipalvelut**
- § 53 Päijät-Hämeen Kesäyliopisto ry, kevätkokous 2026**
- § 54 Ilmoitusasiat**
- § 55 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Minttu Ketonen
Riku Korpela
Aki Markkola
Minna Nieminen
Hanna Paikkala
Heidi Palkio
Janne Pylväinen
Hanna Rapatti

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 19:07
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:34
Turkka Rantanen, Teams, hallinto- ja talousjohtaja, saapui 17:03, poistui 18:27
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, poistui 19:07

Poissa

Mikko Hirn
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Halme
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.04.2026

15.04.2026

Hanna Rapatti

Janne Pylväinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.4.2026. Pykälän 38 teknisten korjausten jälkeen pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 24.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula 16.4.2026 ja 24.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Pippuri ja Janne Pylväinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Rapatti ja Janne Pylväinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 37

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Asiantuntijat kokouksessa

- hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen § 45
- varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki §:t 40 - 43 ja 51
- vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo §:t 39 ja 49
- sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö Minna Säkkinen-Salminen § 38

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kuljetus Lakkapää Oy	X	X	X	X	X	X	-	X	-	-
Kuljetusliike Juha Lehtimäki Oy	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-
Mattilan Liikenne Oy	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Menevä Oy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pohjan Matkat Oy	X	X	-	X	X	-	X	-	-	-
Tiirismaan Liikenne Oy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Triviabus	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Taksipriima Oy	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-
Taxi KiPi Oy	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Rapiditaxi Oy	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

5. Tarjousvertailu

Tarjousten vertailun lopputulos on seuraava:

Osa-alue 1:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Kuljetus Lakkapää Oy	100.00	70.00	30.00
2. Hoplog Oy	97.44	67.44	30.00
3. Triviabus	95.34	65.34	30.00
4. Tiirismaan Liikenne Oy	93.91	63.91	30.00
5. Hollolan tilausliikenne Oy	92.11	62.11	30.00
6. Menevä Oy	92.00	70.00	22.00
7. Kasiksen Liikenne Oy	82.65	74.65	8.00
8. HelpBus Oy	81.83	60.83	21.00
9. Mattilan Liikenne Oy	79.79	63.79	16.00
10. Pohjan Matkat Oy	71.31	63.31	8.00
11. JS Matkat Oy	53.28	53.28	0.00

Osa-alue 2:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Hollolan tilausliikenne Oy	98.99	68.99	30.00
2. Tiirismaan Liikenne Oy	94.60	64.60	30.00
3. Hoplog Oy	94.59	64.59	30.00
4. Menevä Oy	92.00	70.00	22.00
5. HelpBus Oy	82.43	61.43	21.00
6. Mattilan Liikenne Oy	74.43	58.43	16.00
7. Kasiksen Liikenne Oy	73.02	65.02	8.00
8. Pohjan Matkat Oy	72.48	64.48	8.00
9. Kuljetus Lakkapää Oy	68.68	68.68	30.00
10. JS Matkat Oy	49.82	49.82	0.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Osa-alue 3:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Kuljetusliike Juha Lehtimäki Oy	100.00	70.00	30.00
2. Kuljetus Lakkapää Oy	96.69	66.69	30.00
3. Hollolan tilausliikenne Oy	96.21	66.21	30.00
4. Menevä Oy	90.78	68.78	22.00
5. Tiirismaan Liikenne Oy	88.92	58.92	30.00
6. Hoplog Oy	86.92	56.92	30.00
7. HelpBus Oy	80.68	59.68	21.00
8. Kasiksen Liikenne Oy	69.84	61.84	8.00
9. Mattilan Liikenne Oy	68.49	52.49	16.00
10. JS Matkat Oy	47.68	47.68	0.00

Osa-alue 4:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Tiirismaan Liikenne Oy	100.00	70.00	30.00
2. Kuljetus Lakkapää Oy	97.54	67.54	30.00
3. Hollolan tilausliikenne Oy	95.71	65.71	30.00
4. Hoplog Oy Oy	94.14	64.14	30.00
5. Menevä Oy	89.13	67.13	22.00
6. HelpBus Oy	81.36	60.36	21.00
7. Mattilan Liikenne Oy	72.96	56.96	16.00
8. Kasiksen Liikenne Oy	70.43	62.43	8.00
9. Pohjan Matkat Oy	69.56	61.56	8.00
10. JS Matkat Oy	51.14	51.14	0.00

Osa-alue 5:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Hollolan tilausliikenne Oy	100.00	70.00	30.00
2. Kuljetus Lakkapää Oy	96.68	66.68	30.00
3. Hoplog Oy	92.57	62.57	30.00
4. Tiirismaan Liikenne Oy	92.39	62.39	30.00
5. HelpBus Oy	79.29	58.29	21.00
6. Mattilan Liikenne Oy	72.61	56.61	16.00
7. Menevä Oy	70.38	48.38	22.00
8. Pohjan Matkat Oy	68.56	60.56	8.00
9. Kasiksen Liikenne Oy	68.45	60.45	8.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

10. JS Matkat Oy	31.73	31.73	0.00
------------------	-------	-------	------

Osa-alue 6:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Hoplog Oy	94.76	64.76	30.00
2. Menevä Oy	92.00	70.00	22.00
3. Hollolan tilausliikenne Oy	91.82	61.82	30.00
4. Tiirismaan Liikenne Oy	88.11	58.11	30.00
5. Kuljetus Lakkapää Oy	82.47	52.47	30.00
6. HelpBus Oy	59.46	38.46	21.00
7. Mattilan Liikenne Oy	58.33	42.33	16.00
8. Kasiksen Liikenne Oy	51.53	43.53	8.00
9. JS Matkat Oy	24.00	24.00	0.00

Osa-alue 7:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Hoplog Oy	94.69	64.69	30.00
2. Taksipriima oy	93.52	63.52	30.00
3. Menevä Oy	92.58	62.58	30.00
4. Taxi KiPi Oy	91.00	70.00	21.00
5. Tiirismaan Liikenne Oy	88.06	58.06	30.00
6. Hollolan tilausliikenne Oy	86.28	56.28	30.00
7. HelpBus Oy	85.12	64.12	21.00
8. Kasiksen Liikenne Oy	52.41	44.41	8.00
9. Pohjan Matkat Oy	51.13	43.13	8.00

Osa-alue 8:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Menevä Oy	100.00	70.00	30.00
2. Tiirismaan Liikenne Oy	89.53	59.53	30.00
3. Hollolan tilausliikenne Oy	85.86	55.86	30.00
4. Taxi KiPi Oy	85.39	64.39	21.00
5. Hoplog Oy	85.19	55.19	30.00
6. HelpBus Oy	84.44	63.44	21.00
7. Kuljetus Lakkapää Oy	78.74	48.74	30.00
8. Kasiksen Liikenne Oy	70.88	62.88	8.00

Osa-alue 9:

--	--	--	--

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Taksipriima oy	100.00	70.00	30.00
2. Menevä Oy	98.03	68.03	30.00
3. Tiirismaan Liikenne Oy	90.17	60.17	30.00
4. Hoplog Oy	86.97	56.97	30.00
5. Hollolan tilausliikenne Oy	84.86	54.86	30.00
6. Kuljetusliike Juha Lehtimäki Oy	78.99	48.99	30.00
7. Taxi KiPi Oy	77.90	56.90	21.00
8. HelpBus Oy	73.26	52.26	21.00
9. Kasiksen Liikenne Oy	69.25	61.25	8.00
10. Rapiditaxi Oy	33.97	28.97	5.00

Osa-alue 10:

Sija Tarjoaja	Kokonaispisteet	Hintapisteet	Laatupisteet
1. Menevä Oy	90.79	60.79	30.00
2. Tiirismaan Liikenne Oy	88.12	58.12	30.00
3. Taxi KiPi Oy	86.26	65.26	21.00
4. Hollolan tilausliikenne Oy	83.81	53.81	30.00
5. Hoplog Oy	79.81	49.81	30.00
6. HelpBus Oy	78.14	57.14	21.00
7. Kasiksen Liikenne Oy	78.00	70.00	8.00

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä tarjouspyynnössä määritettyjen ehtojen mukaisesti seuraavat tarjoajat tarjouskilpailun voittajiksi:

- osa-alueelle 1 Kuljetus Lakkapää Oy;
- osa-alueelle 2 Hollolan tilausliikenne Oy;
- osa-alueelle 3 Kuljetus Juha Lehtimäki Oy;
- osa-alueelle 4 Tiirismaan Liikenne Oy;
- osa-alueelle 5 Hollolan tilausliikenne Oy;
- osa-alueelle 6 Hoplog Oy;
- osa-alueelle 7 Hoplog Oy;
- osa-alueelle 8 Menevä Oy;
- osa-alueelle 9 Taksipriima Oy;
- osa-alueelle 10 Menevä Oy.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä ja siihen liittyvällä tiedoksiannolla. Hankintayksikkö ja tarjouskilpailun voittaja tekevät kirjallisen hankintasopimuksen odotusajan (14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksiannosta) päätyttyä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli palvelupäällikkö.

Tiedoksi

Asianosaiset: HelpBus Oy, Hollolan tilausliikenne Oy, Hoplog Oy, JS Matkat Oy, Kasiksen Liikenne Oy, Kuljetus Lakkapää Oy, Kuljetusliike Juha Lehtimäki Oy, Mattilan Liikenne Oy, Menevä Oy, Pohjan Matkat Oy, Tiirismaan Liikenne Oy, Triviabus, Taksipriima Oy, Taxi KiPi Oy, Rapiditaxi Oy Tiedoksi: SiHy palvelupäällikkö, SiHy palvelukoordinaattori (kuljetus), elinvoimajohtaja, hankinta-asiantuntija, talouspalvelut@hollola.fi, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 39

Toiminta-avustus 2026, yhdistykset

HOLDno-2026-287

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikunta-asiainhoitaja, auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi

Liitteet

1 Toiminta-avustukset 2026

Hollolalaiset yhdistykset voivat hakea toimintaansa avustusta Hollolan kunnalta. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta esittää vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan käytettäväksi hollolalaisten yhdistysten toiminnan tukemiseen. Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää avustuksien jakamisesta järjestöille käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Vuodelle 2026 määrärahaa on jaettavissa toiminta-avustuksiin yhteensä 69 500,00 euroa. Hollolan kunta tukee harrastustoimintaa myös tarjoamalla tiloja maksutta hollolalaisten yhdistysten ja yksityishenkilöiden käyttöön tietyin kriteerein. Tilat ovat olleet maksuttomia 1.8.2017 alkaen. Vuoden 2017 hintatasolla laskettuna tuki on noin 80 000 euroa/vuosi.

Hollolalaisten yhdistysten toiminta-avustukset vuodelle 2026 olivat haettavana 1.2.-28.2.2026. Avustusten hakemisesta oli ilmoitettu ESS-viikkolehdessä, Hollolan web-sivuilla ja sähköpostilla yhdistyksille. Avustukset ovat yhdistyksiä osallistuttavia tuoteavustuksia: kerho, disco, itsenäisyyspäivän järjestäminen, oma tuote ja muun tapahtuman järjestäminen. Avustushakemuksen pystyi jättämään kunnan websivujen kautta sähköisenä. 2 avustushakemusta jätettiin asiointipiste Piipahlukseen paperiversiona. Avustusta haki 36 yhdistystä. Avustuksia haettiin yhteensä 106 580,00 euroa. Avustuksia voidaan myöntää rekisteröityneille hollolalaisille yhdistyksille, joilla on ollut toimintaa vähintään vuoden ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä yhdistysten avustusten jakamisen esityksen mukaisesti vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Minna Nieminen (hallintolain 28 § kohta 1 osallisuusjävi, Paimelan Kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja) ja Ari Pippuri (hallintolain 28 § kohta 1 osallisuusjävi, Paimelan Kyläyhdistys ry:n hallituksen jäsen), Eija Jokinen (hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjävi, Hollolan kansalliset seniorit ry hallituksen puheenjohtaja) poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Esteellisyys

Ari Pippuri, Minna Nieminen, Eija Jokinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosaiset: avustusten hakijat Tiedoksi: liikuntapalveluiden esihenkilö, nuorisopalveluiden esihenkilö, vapaa-aikapäällikkö, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö ja taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026

HOLDno-2026-21

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Varhaiskasvatusmaksujen määräämistä ja perimistä koskevat muutokset 1.8.2026 lukien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26. marraskuuta 2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista,1028/2025). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2026, taulukko liitteessä. Lisäksi elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Asiakasmaksuindeksin tarkistuksen mukainen menettely astuu voimaan 1.8.2026. Huoltajille tehdään uudet maksupäätökset 1.8.2026 alkaen ja indeksitarkistus huomioidaan myös palveluseteleihin. Indeksikorotuksesta johtuvat muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kirjataan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa –asiakirjaan.

Varhaiskasvatuksen tulorajat 1.8.2026

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2024	Tuloraja 1.8.2026
2	4066	4369
3	5245	5635
4	5956	6399
5	6667	7163
6	7376	7925

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on ajalla 1.8.2024 - 31.7.2026 lähtien 275 euroa ja 1.8.2026 lähtien 295 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu 1.8.2026

	Maksu 1.8.2024	Maksu 1.8.2026
Enimmäismaksu	311	335
Toisen lapsen enimmäismaksu	124	134
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	30	32

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää ottaa indeksitarkistuksen mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja tulorajat käyttöön 1.8.2026 lukien. Päivitettävät asiat kirjataan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa - asiakirjaan esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palvelukoordinaattorit ja esihenkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastukset 1.8.2026

HOLDno-2020-301

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön palveluseteli yksityisten päiväkotien osalta 1.1.2019 alkaen vaihtoehtona Kelan maksamalle yksityisen hoidon tuelle ja sen kuntalisälle. Palvelusetelisääntökirjan mukaan palvelusetelin enimmäisarvosta päättää sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa. Tarkistus tehdään kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistusten sekä muiden valtakunnallisten muutosten yhteydessä. Enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:n tarkoittamaa indeksiä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1028/2025). Asiakasmaksuindeksin tarkistuksen mukainen menettely astuu voimaan 1.8.2026.

Edellisen kerran perushintaa on korotettu 1.8.2024 indeksikorotuksen yhteydessä. Palvelusetelin nykyinen perushinnan enimmäisarvo on 928 € kuukaudessa. Palveluseteliasiakkaita oli 96 maaliskuussa 2026, joista alle 3-vuotiaita oli 25. Perheille tehdään uudet arvopäätökset 1.8.2026 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Asiakasmaksulakiin on tullut muutoksia indeksien osalta 1.1.2026, mutta 2026 indeksikorotuksissa käytetään laskennan perusteena vielä vuonna 2025 asiakasmaksulaissa voimassa olleita indeksejä. Lain tarkoittamissa indekseissä on tapahtunut seuraavat muutokset: opetustoimen hintaindeksin muutos on 7,84% ja ansiotasoindeksin muutos on 7,44%. Niiden yhteisvaikutuksena esitetään 7,64%:n korotusta palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoon. Esitetyn korotuksen jälkeen se olisi 998,899 €, joka esitetään pyöristettäväksi 999 €. Perushinnan pohjalta määritetään muut palvelusetelituotteet ja niiden arvot.

Kustannusvaikutuksen nousu indeksitarkastuksen osalta on loppuvuoden 2026 osalta arviolta n. 40 000 € euroa. Varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu kokonaiskustannusten kasvuun. Pyöristykseen osuus tästä laskelmasta on n. 1000 €/kk

Lisäksi 1.8.2026 voimaan tulevat tulorajamuutokset tulevat vaikuttamaan kunnan maksamaan palvelusetelin arvoon ja näin ollen mahdollisesti lisäämään palvelusetelikustannuksia.

Indeksikorotuksesta johtuvat muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoon kirjataan Hollolan kunnan palvelusetelisääntökirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Palvelusetelin arvo 1.8.2026 alkaen

Palvelun tarve	Yli 3v (kerroin 1)	Alle 3v (kerroin 1,75)
yli 146 h/kk	999 (998,89)	1748,25
85-146 h/kk	799,12	1398,46
Max 84 h/kk	599,34	1048,85

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä indeksitarkistuksen mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoksi 999 € euroa kuukaudessa. Päivitettävät asiat kirjataan Hollolan kunnan palvelusetelisääntökirjaan esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Tiedoksi: palvelusetelituottajat, varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, varhaiskasvatuksen asiantuntijat, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 42

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa -asiakirja, 2026

HOLDno-2021-319

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 1.5.2026 alkaen, LUONNOS VALIOKUNTAAN

Hollolan varhaiskasvatuksessa toimintaa on ohjannut Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 20.8.2025 asiakirja. Tämä asiakirja on nyt päivitetty. Päivitettyyn asiakirjaan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 1.5.2026 on lisätty lakimuutokset ja tarkennettu muutamia toimintakäytäntöjä Hollolan kunnan varhaiskasvatuksessa. Osa muutoksista liittyy varhaiskasvatuksen sähköisen asiointijärjestelmä Edlevon käytön laajentamiseen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä varhennetun oppivelvollisuuden osalta muutokset tulevat voimaan 1.8.2026.

Liitteenä olevassa asiakirjassa on merkitty muutetut ja lisätyt kohdat keltaisella sekä poistettavat kohdat on yliviivattu. Muun muassa seuraavia kohtia on tarkennettu ja muutettu:

- Lakikohtia on päivitetty ajantasaiseksi ja lisätty uusi 1.1.2026 voimaan tullut varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki
- Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen Aluehallintovirasto on muutettu Lupa- ja valvontavirastoksi
- Asiakirjaan on tehty termimuotomuutoksia
- Hakemis- ja ilmoituskäytänteitä on tarkennettu
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun indeksimuutokset on huomioitu päivityksessä

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 1.5.2026 - asiakirjaan tehdyt päivitykset ja muutokset esitetyn mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä varhennetun oppivelvollisuuden osalta muutokset tulevat voimaan vasta 1.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi: varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palvelukoordinaattorit, esihenkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Varhaiskasvatuksen paikkahinnan tarkistus 2026

HOLDno-2026-254

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolan varhaiskasvatuspalveluiden laskutushinnasto 1.8.2026 alkaen

Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalvelut laskuttaa lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuvat kustannukset ulkokuntalaisista lapsista lapsen väestörekisterin mukaiselta kotikunnalta. Hollolan kunta myy varhaiskasvatuspalveluita muille kunnille mm. silloin, kun lapsi on sijoitettu Hollolan kuntaan lastensuojeluperusteisesti sekä muissa mahdollisissa tilanteissa, joissa varhaiskasvatuspaikan myyminen katsotaan tarpeelliseksi ja Hollolan kunnalla on varhaiskasvatuspaikkoja vapaana.

Laskutus tapahtuu Hollolan kunnan asiakasmaksuperusteiden mukaisesti kuukausittain jälkikäteen. Varhaiskasvatuspaikan hinta määrittyy lapsen palveluntarpeen ja tarvittavan tuen mukaisesti. Erityisen tuen kustannuksiin ei sisälly lapsen kuljetuksia eikä mahdollisia avustajan palkkakustannuksia. Varhaiskasvatus voidaan järjestää muussa kuin lapsen kotikunnassa tekemällä maksusitoumussopimus Hollolan kunnan ja varhaiskasvatuspalvelua ostavan asiakkaan välillä. Tätä laskutushinnastoa käytetään myös muissa mahdollisissa tilanteissa, joissa varhaiskasvatuspaikkaa käyttää ulkopaikkakuntalainen lapsi.

Hinnoittelun perusteena on huomioitu tilinpäätöksen 2025 mukaiset varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuneet todelliset bruttokustannukset. Varhaiskasvatuksen kokonaiskustannuksien nousu viimeisien vuosien aikana on tuonut nostoperusteita myös varhaiskasvatuspalveluiden hinnoitteluun.

Muutokset ovat:

	Nykyinen hinta / pvä	Hinta 1.8.2026 alkaen hinta / pvä	Hinta 1.8.2026 alkaen huomioiden erityisen tuen kerroin 1,7 / pvä
Kokopäivä varhaiskasvatus, alle ja yli 3v. (palveluntarve 85-146h/kk ja yli 146h/kk)	75,76 €	90 €	153 €
Osapäivä varhaiskasvatus, alle ja yli 3v. (palveluntarve max 84h/kk)	53,03 €	63 €	107 €
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus (palveluntarve max 63h/kk ja yli 63h/kk)	53,03 €	63 €	107€
Vuorohoito varhaiskasvatus,	106,07		

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

alle ja yli 3v.	€	134 €	228€
-----------------	---	-------	------

Vuorohoidon kerroin on 1,5. Vuorohoitoa on klo 18 jälkeen tai ennen klo 6 ja viikonloppuisin toteutuva varhaiskasvatus.

Uutena otetaan käyttöön erityisen tuen kerroin 1,7.

Liitteenä on päivitetty hinnasto.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatuksen päivitetyn hinnaston, joka otetaan käyttöön 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palvelukoordinaattorit ja esihenkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 44

Hallintosääntö 2026, sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 15.4.2026

HOLDno-2026-125

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Muutokset Hallintosääntö - SiHy, 4-2026
- 2 Hallintosäännön muutokset, Liite 1 - SiHy, 4-2026

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on tunnistettu tarvetta päivittää hallintosääntöä ja sen liitettä 1.

Hallintosäännön perusasiakirjaa on päivitetty seuraavien kohtien osalta:

- 10 § Jaostot
- 27 § Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan tehtävät ja toimivalta

Hallintosäännön liitettä 1. on päivitetty seuraavien kohtien osalta: 8.1.8, 8.1.15, 8.1.16, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.10, 8.3.2, 8.5.8, 8.5.9, 9.1.1 ja 9.3.

Muutokset on merkitty asiakirjoihin sinisellä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hallintosääntöön päivitetään palvelualueen muutokset liitteenä olevien muutosversioiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.16 - 19.24.

Tiedoksi

Valtuuston jälkeen asianosaiset viranhaltijat ja heidän esihenkilönsä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 197, 18.08.2025

Kunnanhallitus, § 20, 02.02.2026

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 17, 18.02.2026

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 32, 18.03.2026

Yhteistyötoimikunta, § 4, 19.03.2026

Elinvoimavaliokunta, § 50, 24.03.2026

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 45, 15.04.2026

§ 45

Lausunto varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaesitykseen - 15.4.2026 sivistys- ja hyvinvointivaliokunta

HOLDno-2025-635

Kunnanhallitus, 18.08.2025, § 197

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

Liitteet

1 FCG tarjous Hollola palvelutarve 14082025

Valtuuston kokouksessa 19.5.2025 § 20 "Paimelan koulun ylläpito ja käyttö" asian jatkovalmisteluun palauttamista koskeneen päätöksen jälkeen valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallintosäännön §104 mukaisen toimenpideoitteen asiaan liittyen. Toimenpideoitteen mukaisesti kunnalle tulee laatia kyläkoulustrategia.

Valtuuston kokouksessa 16.6.2025 jätettiin seuraava aloite: "Keski-Hollolan elinvoima ja tulevaisuus". Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.6.2025 § 168 valtuuston päätösten täytäntöönpanoon liittyen: "Koska kunnanhallitukselle on jätetty kaksi kunnan palveluverkkoon keskeisesti liittyvää esitystä (kyläkoulustrategia ja Keski-Hollolan elinvoima ja tulevaisuus) on perusteltua yhdistää aloite-esitysten selvittäminen. Samalla on tarkoituksenmukaista käsitellä muita sivistys- ja hyvinvointipalveluihin keskeisesti liittyviä muutos- ja linjaustarpeita, laajemman kokonaiskuvan ja asioiden syy-seuraussuhteiden ymmärtämiseksi. Tähän liittyen kunnanhallitus päättää, että kunnassa käynnistetään palvelustrategian valmistelu. Koska palvelustrategian valmistelu on rajat ylittävää, valmistelun yhteensovittamisvastuu asiassa on kunnanhallituksella. Valmistelukoordinaation toteuttaminen on Konsernipalveluiden palvelualueen vastuulla. Valmistelussa käytetään konsulttipalveluja. Tarkempi toimeksianto ja ohjausryhmää koskeva esitys valmistellaan kunnanhallitukseen käsiteltäväksi."

Valtuuston toivomusponnen ja valtuustoaloitteen yhdistämistä palvelusuunnitelmaksi (palvelustrategiaksi) käsiteltiin myös puheenjohtajien (toimielinten puheenjohtajat ja ryhmien puheenjohtajat) yhteispalaverissa 17.6.2025 ennen kunnanhallituksen asian valmistelua koskevaa linjausta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnan johtoryhmä on jatkovalmistellut asiaa kunnanhallituksen 23.6.2025 tekemän päätöksen pohjalta. Johtoryhmä on pitänyt perusteltuna määritellä työn rajaukset tarkemmin sekä käyttää valmisteltavasta asiakirjasta nimeä: "Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelma".

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman tavoitteena on toteuttaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kokonaistarkastelu siten, että siinä tarkastellaan ja yhteensovitetään paitsi valtuuston toivomusponnen ja valtuustoaloitteen sisältämiä kysymyksiä, myös valtuustokaudella 2021-2025 sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan erillisarviointeja ja -päätöksiä (mm. 5-6 luokkien palauttamista kyläkouluihin, lukiokoulusta ja oppilaaksiottoalueita, Salpakankaan ja Heinsuon koulujen oppilasohjausta), palveluverkkoa sekä elinkaarikoulujen Heinsuo ja Kalliola sekä Kankaan koulun tulevaisuutta osana kokonaisuutta. Keskeistä suunnitelmassa on yhteensovittaa myös oppilaiden tuen palveluja, palvelualueen lasten ja nuorten palveluja sekä elinvoiman palvelualueen siivous- ja ruokahuollon ja joukkoliikenteen palveluja.

Palvelusuunnitelman tarkoituksena on luoda valtuustokauden yli ulottuva (2030-2035) kokonaisvaltainen laadukkaiden palvelujen, investointien ja talouden yhteensovittava tarkastelu. Suunnitelma sisältää myös esitettävät poliittiset tavoitteet ja linjaukset. Tähän liittyen Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelmaa varten on perusteltua nimetä poliittinen ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ylläpitää ryhmien tietoisuutta ja sitoutumista laaja-alaiseen valmisteluun.

Palvelusuunnitelman keskeinen osa on palvelutarpeen arviointi. Pohjatyö on tarkoituksenmukaista tehdä laaja-alaisesti ja ammatillisesti hyödyntäen valtakunnallisten vastaavien selvitysten toteuttamismalleja analyysin luotettavuuden ja vertailtavuuden lisäämiseksi. Asiantuntijuuden osalta on käyty neuvottelumenettely suorahankinnasta FCG Oy:n (Finnish Consulting Oy) kanssa. Suorahankintaa asiassa FCG:ltä puoltaa erityisesti yhtiön laaja-alainen vastaavien selvitysten kokemus (laatu ja laajuus), Päijät-Hämeen alueen laajempi tuntemus ja tuotettu valmis materiaali (maakunnallinen vertailu, mm. verkostokoulu-hanke) sekä keskeinen ydinosaamisalue (varhaiskasvatus ja perusopetus). Asiaa koskeva FCG:n viiteluettelo vastaavista selvityksistä on kokousmateriaalin *oheismateriaalina*. Selvitystyön kustannukset katetaan talousarviossa kuntastrategiaan varatuista varoista.

Sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualueen oma työpanos palvelusuunnitelman laadinnassa on keskeinen.

Hollolan Tilapalvelu Oy:n tietokantaan viety laaja rakennuskohtainen tietoaaineisto sekä valmisteilla oleva toimitilaohjelma tukee palvelusuunnitelman laadintaa.

Palvelusuunnitelman tavoitteena on, että se saatetaan hyväksymiskäsittelyyn keväällä 2026.

Kokouksessa asiantuntijana paikalla sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- Käynnistää Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelmatyön. Palvelusuunnitelman laadintakustannukset katetaan strategisten ohjelmien määrärahoista.
- Hyväksyy liitteen mukaisen FCG Oy:n tarjouksen (29 725 euroa sekä matkakulut), jonka pohjalta palvelusuunnitelmatyö käynnistyy varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarpeen arviointiselvityksen laadinnalla
- Asettaa palvelusuunnitelman ohjausryhmän seuraavasti:
 - puheenjohtajana kunnanhallituksen puheenjohtaja,
 - varapuheenjohtajana valtuuston puheenjohtaja,
 - ohjausryhmän jäsenenä voimassa olevan valtuustokauden mukaiset valtuustoryhmien puheenjohtajat ja sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja
 - sihteerinä hallinto- ja talousjohtaja tai hänen nimeämä varahenkilö
- sekä toteaa, että:
 - kunnan johtoryhmällä on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmän kokouksissa.
 - valmistelukoordinaation toteuttaminen on Konsernipalveluiden palvelualueen vastuulla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti siten, että asemavaltuutetun puheenjohtajan varajäsenenä toimii asemavaltuutettu varapuheenjohtaja ja ohjausryhmän jäseneksi lisättiin Elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja.

Merk. Kuultavana sivistys- ja hyvinvointijohtaja Strömmer

Kunnanhallitus, 02.02.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

Liitteet

1 FCG Hollolan palveluverkon optimointi valtuustoseminaari 22012026

Palvelusuunnitelman keskeinen osa on varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarpeen arvio. Tämä selvitys tilattiin kunnanhallituksen 18.8.2025 päätöksellä FCG Oy:ltä. Toimeksiannon mukaisesti tuli selvittää:

Hollolan kunnan nykyisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkojen toimivuuden, tehokkuuden ja kattavuuden tarkastelu suhteessa palvelutarpeisiin ja kunnan talouden kantokykyyn sekä palveluverkkoon liittyvien mahdollisten puutteiden ja kehittämistarpeiden tunnistaminen. Tehtävänä on laatia analyysi kunnan väestö- ja talouskehityksestä sekä arvioida havaittujen muutosten vaikutuksia varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja näiden tukipalvelujen järjestämiseen.

FCG Oy:n laatima palvelutarpeen arviointiselvitys esiteltiin valtuustoseminaarissa 22.1.2026. Selvitys **liitteenä**.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Yhteenveto yleistilannekuvasta/johtopäätöksistä:

- Keskeinen muutos, mikä laajasti koskee koko kuntakenttää on syntyvyyden lasku ja lasten määrän vähenemä. Vuoteen 2032 kuntien perusopetuksessa on lähes -100 000 lasta vähemmän ja vastaava luku Hollolassa on lähes -600
- Lasten määrän väheneminen tarkoittaa pienissä kouluissa entistä enemmän muutaman oppilaan ryhmiä ja vuosiluokkien yhdistämissä, joita ei voida pitää pedagogisesti järkevinä ja taloudellisesti kannattavina ratkaisuna.
- Alkuluokkatoiminnan jatkaminen supistuvien oppilasmäärien näkökulmasta johtaa tilanteisiin, jossa resurssointi on kohtuuttoman suurta suhteessa lapsimäärään. Jatkaminen edellyttäisi uudenlaista työnjakoa ja tehokkaampaa resurssointia.
- Nykyiset kuusi oppilaaksiottoaluetta estävät optimaalisen oppilaan ohjauksen ja myös kyläkoulujen tukemisen.
- Oppilasmäärien tasaaminen koulujen välillä tulee tehdä järkevällä ja oppilaiden yhtenäistä koulupolkua tukevalla tavalla.
- Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kustannukset ovat kokonaisuutena selvästi yli maan keskiarvon ja saman viiteryhmän kuntien vastaavien kustannusten e/lapsi.
- Koulurakennusten laajuustarkastelut osoittavat tehotonta tilankäyttöä ja tilojen ylikapasiteettia.
- Varhaiskasvatuksen ja koulujen investointitarpeet vuoteen 2036 ovat yhteensä 6,7 miljoonaa euroa.
- Sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluiden osuus kunnan käyttötaloudesta on n. 75 %. Lasten määrän väheneminen vaikuttaa myös valtionosuuksia vähentäen. Valtionosuuksien laskennallinen muutos vuoteen 2032 on -1,7 miljoonaa euroa (ilman indeksikorotuksia)
- Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen järjestämisen kustannukset eivät laske samassa tahdissa kuin lasten määrä laskee vaan kustannussäästöt edellyttävät myös erillisiä toimenpiteitä kuten palveluverkon tarkastelua Toimintakatteen vuotuinen ennakoitu kasvu ylittää verorahoituksen heikon vuotuisen kasvun. Tämä heikentää vuosikatetta ja yhdistettynä investointeihin lisää kunnan velkaantumista.
- Kunnan on tarkoituksenmukaista kohdentaa huomio oppilasvirtojen hallintaan ja oppilasmäärien tasaamiseen, resursseja säästävään opetuksen organisointiin ja oppilaiden opetussuunnitelmallisen jatkumon varmistamiseen

Valtuustoseminaari- ja valtuustoryhmätyöskentelyn jälkeen varhaiskasvatus- ja perusopetussuunnitelmaan nimetty ohjausryhmä on yhteensovittanut poliittisia näkemyksiä ja osaltaan linjannut jatkovalmistelua kokouksessaan 26.1.2026.

Alustavan aikataulun pohjalta palvelusuunnitelmaa valmistuu maaliskuun loppupuolella. Valtuusto käsittelee asiaa 11.5.2026. Palvelusuunnitelmaan liittyvä kuntalaiskysely toteutetaan helmikuussa ja kun suunnitelma konkretisoituu, toteutetaan kuntalaiskuulemisia ja kerätään palautetta.

Mahdolliset vaikutukset henkilöstöön tarkentuvat palvelusuunnitelman valmistelun ja käsittelyn edetessä. Henkilöstölle tiedotetaan asiasta käsittelyn edetessä kevään aikana.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi FCG Oy:n laatiman varhaiskasvatuksen- ja perusopetuksen palvelutarpeen arviointiselvityksen.

Kunnanhallitus linjaa jatkovalmistelua:

- Tarkastellaan oppilaaksiottoalueiden määrän vähentämistä yhdeksi
- Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienimpien yksiköiden (Herrala, Koulurinne) lakkauttamista
- Tarkastellaan joidenkin päiväkotien investointitarpeiden poistamista siirtämällä päivähoiton tiloja koulujen yhteyteen
- Tarkastellaan oppilaiden yhtenäisemmän koulupolun mahdollistamista
- Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9 lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua
- Tarkastellaan valmisteilla olevan erilliselvityksen pohjalta alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämistä

Jatkovalmistelun yhteydessä yhteensovitetään kokonaisuutta sekä tarkennetaan tietoja ja vaikutuksia.

Äänestykset

Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "JAA".

Ne, jotka kannattavat Niemen esitystä jatkovalmisteluun lähettamisestä, äänestävät "EI".

Jaa

Pasi Jalonen
Mika Lampola
Kristiina Joensuu

Ei

Anne Suomäki
Teemu Laine
Elli Tervala
Paavo Takala
Mia Arbelius
Jarkko Niemi
Jari Ronkainen
Henna Hyytiä

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että asia palautetaan jatkovalmisteluun, siten että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta sekä elinvoimavaliokunta muodostavat esitykseen kantansa, jonka jälkeen kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merk.

Esitys 1:

Keskustelun kuluessa Jari Ronkainen esitti Elli Tervalan ensin kannattamana, että muutetaan kunnanhallituksen jatkolinjasta seuraavasti

Kohta kaksi:

Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienempien yksiköiden lakkauttamista. (Tässä vaiheessa on syytä jättää yksiköt nimeämättä, eli suluissa olevat yksiköt poistettaisiin.)

Kohta viisi:

Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua. "Vaihtoehtoisesti tulee tarkastella Heinsuon koulun muuttamista selkeästi ylä-asteeksi, eli 7-9lk kouluksi."

Esitys 2:

Keskustelun kuluessa Pasi Jalonen esitti Henna Hyytiän ensin kannattamana, että tarkastellaan vaihtoehdot, ettei yksittäisiä oppilassiirtoja tarvitsisi tehdä Salpakankaan koulusta Heinsuon kouluun.

Esitys 3:

Keskustelun kuluessa Jarkko Niemi esitti Jari Ronkaisen ensin kannattamana, että asia palautetaan jatkovalmisteluun, siten että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta sekä elinvoimavaliokunta muodostaa esitykseen kantansa, jonka jälkeen kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu ehdotus jatkovalmisteluun lähettämistä ja rajasi keskustelun jatkovalmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on kannatettu ehdotus jatkovalmisteluun lähettämistä, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan sähköinen äänestys.

Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "JAA".

Ne, jotka kannattavat Niemen esitystä jatkovalmisteluun lähettämistä, äänestävät "EI".

Äänestyksessä annettiin 11 ääntä, 3 JAA-ääntä (Pasi Jalonen, Mika Lampola, Kristiina Joensuu) ja 8 EI-ääntä (Anne Suomäki, Teemu Laine, Elli Tervala, Paavo Takala, Mia Arbelius, Jarkko Niemi, Jari Ronkainen, Henna Hyytiä)

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päättäneen asian lähettämistä jatkovalmisteluun, Niemen esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 18.02.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Kunnanhallituksen 2.2.2026 kokouksessa ei tehty jatkovalmistelua linjaavia päätöksiä, vaan se päätti pyytää sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan sekä elinvoimavaliokunnan kannat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaehdotukseen.

Palvelusuunnitelman jatkovalmistelun pohjaehdotukseen sisältyy seuraavat kohdat:

- Tarkastellaan oppilaaksiottoalueiden määrän vähentämistä yhdeksi.
- Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienimpien yksiköiden (Herrala, Koulurinne) lakkauttamista.
- Tarkastellaan joidenkin päiväkotien investointitarpeiden poistamista siirtämällä päivähoidon tiloja koulujen yhteyteen.
- Tarkastellaan oppilaiden yhtenäisemmän koulupolun mahdollistamista.
- Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9 -lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua.
- Tarkastellaan valmisteilla olevan erillisselvityksen pohjalta alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämistä.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsittelee pohjaesitystä ensimmäisen kerran 18.2.2026 kokouksessaan. Valmistelusta pidetään erillinen työpaja valiokunnalle ennen seuraavaa 18.3.2026 kokousta. Työpajassa käsitellään pohjaesityksen vaikutuksia. Tällä aikataululla valiokunta antaisi kantansa pohjaesityksestä 18.3.2026 kokouksessaan, joka lähetetään kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen lähettämän pyynnön lausunnosta varhaiskasvatuksen- ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaehdotukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan työpaja pidetään keskiviikkona 4.3.2026 klo 16.00 - 19.00 Heinsuon koulun kabinetissa.

Asiantuntijana kuultavana olivat erityisopetuksen rehtori, perusopetuksen rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 18.03.2026, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, sanna.plit-rehula@hollola.fi
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

1 Lausunto pohjaesityksestä SIHY 18.3.2026

Kunnanhallitus pyysi 2.2.2026 kokouksessaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kannan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaehdotukseen. Palvelusuunnitelman jatkovalmistelun pohjaehdotukseen sisältyy seuraavat kohdat:

- Tarkastellaan oppilaaksiottoalueiden määrän vähentämistä yhdeksi.
- Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienimpien yksiköiden (Herrala, Koulurinne) lakkauttamista.
- Tarkastellaan joidenkin päiväkotien investointitarpeiden poistamista siirtämällä päivähoiton tiloja koulujen yhteyteen.
- Tarkastellaan oppilaiden yhtenäisemmän koulupolun mahdollistamista.
- Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9 -lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua.
- Tarkastellaan valmisteilla olevan erillisselvityksen pohjalta alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämistä.

Nykyisen palveluverkon selvityksen johtopäätöksien mukaan syntyvyyden lasku vähentää lasten määrää merkittävästi vuoteen 2032 Hollolassa. Tämä johtaa pienissä kouluissa hyvin pieniin opetusryhmiin ja vuosiluokkien yhdistämisiin, jotka eivät ole pedagogisesti tai taloudellisesti kestäviä. Alkuluokkatoiminnan jatkaminen vähenevillä oppilasmäärillä edellyttää resurssien tarkastelua sekä uutta työnjakoa. Nykyinen kuuden oppilaaksiottoalueen malli ei tue optimaalista oppilasohjausta palveluverkossa. Oppilasmäärien tasapainottaminen koulujen välillä on tehtävä tavalla, joka tukee eheää koulupolkua. Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kustannukset ovat selvästi yli maan keskiarvon. Koulutilojen tarkastelut osoittavat ylikapasiteettia ja tehottomuutta. Varhaiskasvatuksen ja koulujen investointitarpeet vuoteen 2036 ovat 6,7 miljoonaa euroa. Lasten määrän lasku pienentää myös valtionosuuksia, arviolta 1,7 miljoonaa euroa vuoteen 2032 mennessä. Koska kustannukset eivät alene samassa tahdissa, säästöjen saavuttaminen vaatii erillisiä toimenpiteitä, kuten palveluverkon tarkastelua. Kunnan on tarkoituksenmukaista keskittyä oppilasvirtojen hallintaan, oppilasmäärien tasaukseen, resurssitehokkaaseen opetuksen järjestämiseen ja yhtenäisen koulupolun varmistamiseen.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsitteli pohjaesitystä ensimmäisen kerran 18.2.2026 kokouksessaan valmistelijoiden kanssa. Pohjaesitykseen liittyvästä valmistelusta pidettiin erillinen työpaja valiokunnalle 4.3.2026 Heinsuon koululla. Työpajassa käsiteltiin pohjaesitystä valmistelijoiden johdolla jokaiselle asiakohdalle nimetyssä työpajapisteessä. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kannanotto pohjaesitykseen on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa liitteenä olevan vastauksen kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun seuraavien selvitettävien kokonaisuuksien osalta:

- Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman tarkastelusta uupuu talouden tunnusluvut, sekä varhaiskasvatusten lasten, sekä oppilasmäärien kehitys, sekä arvio tulevista oppilasvirroista, jotka tarvitaan päätöksenteon tueksi.
- Oppilaaksiottoalueiden tarkastelusta puuttuu oppilaaksiottoalueiden muuttamiseen liittyvä selvitys.
- Pienempien yksiköiden lakkauttamisen johtuvista syistä ja seurauksista puuttuu talouden laskelmat.
- Heinsuon koulun muuttaminen 0-9 lk kouluksi, tarvitsee kustannuslaskemat, sekä oppilasvirtojen tarkastelun. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nostaa esiin tarpeen tarkastella Heinsuon koulun toimimista 7-9 lk yläkouluna, oppilasmäärien laskiessa, tilanteessa jossa Heinsuon koulu ei voi säilyä 5-9 lk kouluna.
- Tarkastelu alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämisestä erillisselvityksen pohjalta ei ole vielä tällä aikataululla toteutunut.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta näkee tärkeäksi tarkastella myös FCG:n esiin nostamaa yhtenäistä koulupolkua, niin että lähikoulut olisivat (0)1-6lk jolloin oppilaiden opetussuunnitelmallinen jatkumo varmistetaan ja opetuksen organisointi on tarkoituksenmukaista ja resursseja säästävää.
- Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta odottaa Herralan koulun osalta tarkastelua Orimattilan ja Kärkölen kanssa mahdollisuudesta tehdä yhteistyötä.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta edellyttää päätöksenteon tueksi kuntalaisille lähetetyn palvelusuunnitelmakyselyn tulokset.
- Koulujen lakkauttamisen ja koulujen vaihtamisen osalta edellyttää lapsivaikutusten arvioinnit, sisältäen lasten näkemysten selvittämisen.

Merk.

Keskustelun kuluessa Hanna Paikkala ehdotti seuraavaa:
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa liitteenä olevan vastauksen kunnanhallitukselle, lisäten että valiokunta ei pystynyt muodostamaan yhteistä kantaa kaikista kunnanhallituksen pyytämistä asiakohdista, varsinkaan liittyen kouluja koskeviin esityksiin. Valiokunta velvoittaa koulujen lakkauttamisten ja lasten koulujen vaihtamisen osalta sivistys- ja hyvinvointipalveluita tekemään vielä jatkovalmistelussa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätöksenteon tueksi laajat lapsivaikutusten arvioinnit, sisältäen lasten näkemysten selvittämisen. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Keskustelun kuluessa Aki Markkola ehdotti Hanna Rapatin ensin kannattamana asian palauttamista valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty asian palauttamisesta kannatettu ehdotus, keskustelu tulee rajoittaa vain jatkovalmisteluun lähettämistä koskevaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että valiokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2026, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Palvelusuunnitelman keskeinen osa on varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarpeen arvio. Tämä selvitys tilattiin kunnanhallituksen 18.8.2025 päätöksellä FCG Oy:ltä. Toimeksiannon mukaisesti tuli selvittää:

Hollolan kunnan nykyisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkojen toimivuuden, tehokkuuden ja kattavuuden tarkastelu suhteessa palvelutarpeisiin ja kunnan talouden kantokykyyn sekä palveluverkkoon liittyvien mahdollisten puutteiden ja kehittämistarpeiden tunnistaminen. Tehtävänä on laatia analyysi kunnan väestö- ja talouskehityksestä sekä arvioida havaittujen muutosten vaikutuksia varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja näiden tukipalvelujen järjestämiseen. FCG Oy:n laatima palvelutarpeen arviointiselvitys esiteltiin valtuustoseminaarissa 22.1.2026.

Yhteenveto yleistilannekuvasta/johtopäätöksistä:

- Keskeinen muutos, mikä laajasti koskee koko kuntakenttää on syntyvyyden lasku ja lasten määrän vähenemä. Vuoteen 2032 kuntien perusopetuksessa on lähes -100 000 lasta vähemmän ja vastaava luku Hollolassa on lähes -600
- Lasten määrän väheneminen tarkoittaa pienissä kouluissa entistä enemmän muutaman oppilaan ryhmiä ja vuosiluokkien yhdistämissä, joita ei voida pitää pedagogisesti järkevinä ja taloudellisesti kannattavina ratkaisuna.
- Alkuluokkatoiminnan jatkaminen supistuvien oppilasmäärien näkökulmasta johtaa tilanteisiin, jossa resurssointi on kohtuuttoman suurta suhteessa lapsimäärään. Jatkaminen edellyttäisi uudenlaista työnjakoa ja tehokkaampaa resurssointia.
- Nykyiset kuusi oppilaaksiottoaluetta estävät optimaalisen oppilaan ohjauksen ja myös kyläkoulujen tukemisen.
- Oppilasmäärien tasaaminen koulujen välillä tulee tehdä järkevällä ja oppilaiden yhtenäistä koulupolkua tukevalla tavalla.
- Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kustannukset ovat kokonaisuutena selvästi yli maan keskiarvon ja saman viiteriyrhmän kuntien vastaavien kustannusten e/lapsi.
- Koulurakennusten laajuustarkastelut osoittavat tehotonta tilankäyttöä ja tilojen ylikapasiteettia.
- Varhaiskasvatuksen ja koulujen investointitarpeet vuoteen 2036 ovat yhteensä 6,7 miljoonaa euroa.
- Sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluiden osuus kunnan käyttötaloudesta on n. 75 %. Lasten määrän väheneminen vaikuttaa myös valtionosuuksia vähentäen. Valtionosuuksien laskennallinen muutos vuoteen 2032 on -1,7 miljoonaa euroa (ilman indeksikorotuksia)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen järjestämisen kustannukset eivät laske samassa tahdissa kuin lasten määrä laskee vaan kustannussäästöt edellyttävät myös erillisiä toimenpiteitä kuten palveluverkon tarkastelua. Toimintakatteen vuotuinen ennakoitu kasvu ylittää verorahoituksen heikon vuotuisen kasvun. Tämä heikentää vuosikatetta ja yhdistettynä investointeihin lisää kunnan velkaantumista.
- Kunnan on tarkoituksenmukaista kohdentaa huomio oppilasvirtojen hallintaan ja oppilasmäärien tasaamiseen, resursseja säästävään opetuksen organisointiin ja oppilaiden opetussuunnitelmallisen jatkumon varmistamiseen

Valtuustoseminaari- ja valtuustoryhmätyöskentelyn jälkeen varhaiskasvatus- ja perusopetussuunnitelmaan nimetty ohjausryhmä on yhteensovittanut poliittisia näkemyksiä ja osaltaan linjannut jatkovalmistelua kokouksessaan 26.1.2026. Kunnanhallitus pyysi 2.2.2026 kokouksessaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kannat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaehdotukseen. Palvelusuunnitelman jatkovalmistelun pohjaehdotukseen sisältyy seuraavat kohdat:

- Tarkastellaan oppilaaksiottoalueiden määrän vähentämistä yhdeksi.
- Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienimpien yksiköiden (Herrala, Koulurinne) lakkauttamista.
- Tarkastellaan joidenkin päiväkotien investointitarpeiden poistamista siirtämällä päivähoidon tiloja koulujen yhteyteen.
- Tarkastellaan oppilaiden yhtenäisemmän koulupolun mahdollistamista.
- Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9 -lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua.
- Tarkastellaan valmisteilla olevan erillisselvityksen pohjalta alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämistä.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsitteli pohjaesitystä ensimmäisen kerran 18.2.2026 kokouksessaan valmistelijoiden kanssa. Pohjaesityksen liittyvästä valmistelusta pidetään erillinen työpaja valiokunnalle 4.3.2026 Heinsuon koululla. Työpajassa käsiteltiin pohjaesitystä valmistelijoiden johdolla jokaiselle asiakohdalle nimetyssä työpajapisteessä. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsittelee lausunto pohjaesitykseen 18.3.2026 kokouksessaan ja lähettää sen kunnanhallitukselle. Mahdolliset vaikutukset henkilöstöön tarkentuvat palvelusuunnitelman valmistelun ja käsittelyn edetessä. Valmistelun yhteydessä on tehty vaikutusten arviointia, johon on myös liittynyt vaikutuksen henkilöstöön eri vaihtoehdoissa.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

- 1 Lausunto_ palvelusuunnitelmasta_ 24.3.2026_ elinvoimavaliokunta
- 2 FCG Hollolan palveluverkon optimointi valtuustoseminaari 22012026
- 3 Liite 1 tarkasteltavien kohteiden perustiedot
- 4 Liite 2 yhteenveto v.2025 tehdyt sisäilmaan liittyvät tutkimukset ja korjausehdotukset
- 5 Liite 3 Palvelusuunnitelma, muutokset ja kustannukset

Kunnanhallitus pyysi 2.2.2026 kokouksessaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan ja elinvoimavaliokunnan kannat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaehdotukseen. Palvelusuunnitelman jatkovalmistelun pohjaehdotukseen sisältyy seuraavat kohdat:

- Tarkastellaan oppilaaksiottoalueiden määrän vähentämistä yhdeksi.
- Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienimpien yksiköiden (Herrala, Koulurinne) lakkauttamista.
- Tarkastellaan joidenkin päiväkotien investointitarpeiden poistamista siirtämällä päivähoiton tiloja koulujen yhteyteen.
- Tarkastellaan oppilaiden yhtenäisemmän koulupolun mahdollistamista.
- Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9 -lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua.
- Tarkastellaan valmisteilla olevan erillisselvityksen pohjalta alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämistä.

Kunnanhallituksen toimeksiannon pohjana on FCG Oy:n laatima palvelutarpeen arviointiselvitys, joka esiteltiin valtuustoseminaarissa 22.1.2026. FCG:n selvitys on kunnanhallituksen kokouksen 2.2.2026 liitteenä.

Yhteenveto yleistilannekuvasta/johtopäätöksistä, jotka koskevat elinvoiman palvelualueen palvelutuotantoa:

- keskeinen muutos, mikä laajasti koskee koko kuntakenttää on syntyvyyden lasku ja lasten määrän vähenemä. Vuoteen 2032 kuntien perusopetuksessa on lähes -100 000 lasta vähemmän ja vastaava luku Hollolassa on lähes -600,
- Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kustannukset ovat kokonaisuutena selvästi yli maan keskiarvon ja saman viiteryhmän kuntien vastaavien kustannusten e/lapsi,
- koulurakennusten laajuustarkastelut osoittavat tehotonta tilankäyttöä ja tilojen ylikapasiteettia,
- varhaiskasvatuksen ja koulujen investointitarpeet vuoteen 2036 ovat yhteensä 6,7 miljoonaa euroa,
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen järjestämisen kustannukset eivät laske samassa tahdissa kuin lasten määrä laskee vaan kustannussäästöt edellyttävät myös erillisiä toimenpiteitä kuten palveluverkon tarkastelua. Toimintakateen vuotuinen ennakoitu kasvu ylittää verorahoituksen heikon vuotuisen kasvun. Tämä heikentää vuosikatetta ja yhdistettynä investointeihin lisää kunnan velkaantumista.

Elinvoimavaliokunta kävi keskustelua palvelusuunnitelmasta kokouksessaan 10.3.2026. Paikalla oli Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Palvelualueella valmisteltu lausunto liitteinen (4 kpl) liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää antaa liitteenä olevan vastauksen kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimavaliokunta päättää antaa liitteen mukaisen vastauksen kunnanhallitukselle. Valiokunnassa käydyin keskustelun perusteella alkuperäiseen lausuntoliitteeseen tehtiin vähäisiä muutoksia.

Merk. asiantuntijakuultavana hallinto- ja talousjohtaja Rantanen sekä toimitusjohtaja Reponen Hollolan Tilapalvelut Oy:sta.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 15.04.2026, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, sanna.plit-rehula@hollola.fi
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Lausunto pohjaesityksestä 15.4.2026
- 2 FCG Hollolan palveluverkon optimointi valtuustoseminaari 22012026
- 3 VAE oppilaaksiottoalueet kevät2026
- 4 Talousnäkömät SiHy 15 huhtikuu 2026
- 5 Palvelusuunnitelma evaukset 2026
- 6 Palvelusuunnitelma muutokset ja kustannukset
- 7 Alkuluokkaopetus Hollolassa
- 8 Tuen järjestäminen Hollolassa
- 9 EVA 5-6-luokkien sijoittuminen palveluverkossa
- 10 Palvelusuunnitelma, kuntalaiskysely Vertailuraportti
- 11 Vaikutusten ennakoarviointi Nykytilanne vs pohjaesitys 4_2026
- 12 Pöytäkirjan ote-Kunnanhallitus - 16.09.2024 § 223 Vaikutusten ennakoarviointimenettely Hollolan kunnassa

Kunnanhallitus pyysi 2.2.2026 kokouksessaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kannan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman pohjaehdotukseen. Palvelusuunnitelman jatkovalmistelun pohjaehdotukseen sisältyy seuraavat kohdat:

- Tarkastellaan oppilaaksiottoalueiden määrän vähentämistä yhdeksi.
- Tarkastellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilankäytön tiivistämistä ja pienimpien yksiköiden (Herrala, Koulurinne) lakkauttamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Tarkastellaan joidenkin päiväkotien investointitarpeiden poistamista siirtämällä päivähoidon tiloja koulujen yhteyteen.
- Tarkastellaan oppilaiden yhtenäisemmän koulupolun mahdollistamista.
- Tarkastellaan Heinsuon koulun muodostamista 0-9 -lk kouluksi, jolloin Salpakankaalle muodostuisi kaksi yhtenäiskoulua.
- Tarkastellaan valmisteilla olevan erillisselvityksen pohjalta alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämistä.

Nykyisen palveluverkon selvityksen johtopäätöksien mukaan syntyvyyden lasku vähentää lasten määrää merkittävästi vuoteen 2032 Hollolassa. Tämä johtaa pienissä kouluissa hyvin pieniin opetusryhmiin ja vuosiluokkien yhdistämisiin, jotka eivät ole pedagogisesti tai taloudellisesti kestäviä. Alkuluokkatoiminnan jatkaminen vähenevillä oppilasmäärillä edellyttää resurssien tarkastelua sekä uutta työnjakoa. Nykyinen kuuden oppilaaksiottoalueen malli ei tue optimaalista oppilasohjausta palveluverkossa. Oppilasmäärien tasapainottaminen koulujen välillä on tehtävä tavalla, joka tukee eheää koulupolkua. Hollolan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kustannukset ovat selvästi yli maan keskiarvon. Koulutilojen tarkastelut osoittavat ylikapasiteettia ja tehottomuutta. Varhaiskasvatuksen ja koulujen investointitarpeet vuoteen 2036 ovat 6,7 miljoonaa euroa. Lasten määrän lasku pienentää myös valtionosuuksia, arviolta 1,7 miljoonaa euroa vuoteen 2032 mennessä. Koska kustannukset eivät alene samassa tahdissa, säästöjen saavuttaminen vaatii erillisiä toimenpiteitä, kuten palveluverkon tarkastelua. Kunnan on tarkoituksenmukaista keskittyä oppilasvirtojen hallintaan, oppilasmäärien tasaukseen, resurssitehokkaaseen opetuksen järjestämiseen ja yhtenäisen koulupolun varmistamiseen.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsitteli pohjaesitystä ensimmäisen kerran 18.2.2026 kokouksessaan valmistelijoiden kanssa. Pohjaesitykseen liittyvästä valmistelusta pidettiin erillinen työpaja valiokunnalle 4.3.2026 Heinsuon koululla. Työpajassa käsiteltiin pohjaesitystä valmistelijoiden johdolla jokaiselle asiakohdalle nimetyssä työpajapisteessä.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti 18.3.2026 yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun seuraavien selvitettävien kokonaisuuksien osalta. Lisäselvitysten osalta on valmistelu vastaukset;

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman tarkastelusta uupuu talouden tunnusluvut, sekä varhaiskasvatusten lasten, sekä oppilasmäärien kehitys, sekä arvio tulevasta oppilasvirroista, jotka tarvitaan päätöksenteon tueksi.

Selvitys: FCG:n tekemässä selvityksessä on kunnan koulukohtaiset oppilasennusteet ja arviot oppilasvirroista perustuen ennusteisiin. Oppilasennusteissa on laskua koko kunnan osalta. Lapsimäärän lasku on valtakunnallinen pysyvä muutos kuntien opetuksen järjestämisessä. FCG:n selvityksessä on tuotu esille myös koko Päijät-Hämeen oppilasmäärien muutos. Liite 2

Oppilaaksiottoalueiden tarkastelusta puuttuu oppilaaksiottoalueiden muuttamiseen liittyvä selvitys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Selvitys: Oppilasalueista on tehty uusi vaikutusten ennakoarviointi. Vaikutuksia on arvioitu oppilaaksiottoalueista yhden, kolmen ja nykyisen kuuden alueen osalta. Aikaisempi tehtiin toimintakaudella 2024-2025. Liite 3

Pienempien yksiköiden lakkauttamisen johtuvista syistä ja seurauksista puuttuu talouden laskelmat.

Selvitys: Laskelmat pohjaesityksen talousvaikutuksista on tehty talouspalveluissa, koska muutoksessa on vaikutuksia sivistyksen ja hyvinvoinnin sekä elinvoimapalveluiden henkilöstöön. Laskelma on liitteenä. Liite 4

Vaikutuksia on myös arvioitu lyhyellä ja pitkällä aikavälillä yksiköiden muutoksien osalta. Liite 5

Heinsuon koulun muuttaminen 0-9 lk kouluksi, tarvitsee kustannuslaskelmat, sekä oppilasvirtojen tarkastelun. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nostaa esiin tarpeen tarkastella Heinsuon koulun toimimista 7-9 lk yläkouluna, oppilasmäärien laskiessa, tilanteessa jossa Heinsuon koulu ei voi säilyä 5-9 lk kouluna.

Selvitys: Heinsuon muuttamisen kustannuslaskelmat yhtenäiskouluksi on Elinvoimapalveluiden hyväksymässä lausunnossa, joka on liitteenä. Liite 6

Oppilasmäärien ennusteiden ja nykymuotoisten luokkien perusteella Heinsuon koulun toimiminen pelkkänä yläkouluna on mahdollista 2037. Oppilasvirtojen tarkasteltu Heinsuon osalta on tarkasteltu FCG:n selvityksessä. Liite 2

Nykyisten aineluokkavarustelun purkamisen ja muutokset vastaanottavassa koulussa ja lähettävistä kouluista vaativat toteutuessaan vähintään seitsemän aineluokan purkamisen Salpakankaan koululta kokonaisuudessa vaikutukset olisivat 20 luokkaan. Muutostyöt aineiluokissa pitäisi myös sisällään myös luokkien varustamista normiluokiksi. Samat tilat pitää rakentaa vastaanottavalle Heinsuon koululle. Nykyinen noin 380 oppilaan täyttää Heinsuon koulun erikoisluokat äärimmilleen. Painotetun musiikin opetus 7-9 tulisi tässä tapauksessa siirtää osaksi Heinsuon koulua ja heille tehdä tarvittavat tilat, jotka tukevat painotettua opetusta. Painotetun liikunnan opetus luokkien 5-6 osalta siirtyisi Salpakankaan koululle. Aineluokkatilojen osalta Heinsuon tilat 1/3 verrattuna Salpakankaan tiloihin.

Tarkastelu alkuluokkatoiminnan ja oppimisen tuen järjestämisestä erillisselvityksen pohjalta ei ole vielä tällä aikataululla toteutunut.

Selvitys: Erillisselvitykset alkuluokkatoiminnasta ja oppimisen tuen järjestämisestä ovat liitteinä. Liite 7, 8

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta näkee tärkeäksi tarkastella myös FCG:n esiin nostamaa yhtenäistä koulupolkua, niin että lähikoulut olisivat (0)1-6lk jolloin oppilaiden opetussuunnitelmallinen jatkumo varmistetaan ja opetuksen organisointi on tarkoituksenmukaista ja resursseja säästävää.

Selvitys: Nostavan- ja Pyhäniemen koulun muuttamisesta on tarkasteltu vaikutusten arvioinnin kautta. Muutokseen liittyy se, ettei kyseisille kouluille voida enää yhdistää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatuksen yksikköä pohjaesityksen mukaisesti. Vaikutusten ennakoarviointi vuosiluokkien 5-6 palauttamisesta on tehty jo aikaisemmin toimintakaudella 2024-2025. Liite 9

Perusopetuksen osalta joudutaan lisäämään opetuksen resurssointia. Resurssin lisäykset on tuotu esille yksikkökohtaisissa vaikutusten arvioinneissa. Vastaanottavat koulut on rakennettu huomioiden vuosiluokkien 5-6 opetus. Nostavan muuttaminen 1-6 kouluksi tarkoittaa varhaiskasvatuksen tilojen lisärakentamista. Liite 5

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta odottaa Herralan koulun osalta tarkastelua Orimattilan ja Kärkölän kanssa mahdollisuudesta tehdä yhteistyötä.

Selvitys: Nykyiset sopimukset kuntien välillä on FCG:n selvityksessä ja selvityksessä on myös tuotu esille huoltajien hakeutumiset toisen opetuksen järjestäjän kouluihin. Pyyntöä kuntien välisten sopimusten lisäämiseen ei ole tullut. Sopimukset käsitellään sivistys- ja hyvinvointivaliokunnassa. Kiinnostukset yhteiseen opetuksen järjestämiseen liittyvät oppimisen tukeen. Liite 2

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta edellyttää päätöksenteon tueksi kuntalaisille lähetetyn palvelusuunnitelmakyselyn tulokset.

Selvitys: Kuntalaiskyselyn tulokset ovat liitteenä. Liite 10

Koulujen lakkauttamisen ja koulujen vaihtamisen osalta edellyttää lapsivaikutusten arvioinnit, sisältäen lasten näkemysten selvittämisen.

Selvitys: Vaikutusten ennakoarviointi on tehty nykymalli vastaan pohjaesitys. Koulujen lakkautusten osalta vaikutusten arviointi koskee Herralan oppilaita ja koulujen vaihtamisen osalta pohjaesityksen pohjana on ettei viidesluokkalaisten koulusiirtoja toteutettaisi tulevaisuudessa. Lapsivaikutusten arvioinnin tarkoituksena on havainnollistaa päätösten ja toimenpiteiden todennäköisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Liite 11. Toteutetussa kuntalaiskyselyssä oli oppilaille myös mahdollisuus vastata kyselyyn. Kysely kartoitti näkemyksiä varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta sekä vapaa-aikapalveluista. Vastaajaryhmien välillä oli jonkin verran eroja, mutta pääosin tulokset ovat kaikkien ryhmien osalta samansuuntaisia. Oppilaat arvioivat monia asioita hieman vähemmän tärkeiksi kuin muut ryhmät. Lasten näkemyksiä välitunti viihtyvyydestä selvitetään seuraavassa lasten parlamentissa huhtikuussa skidialogi-menetelmällä. Koska kyseessä lapset varhaiskasvatuksesta yläkouluun niin tässä hyvä hyödyntää olemassa olevia toimintamalleja näkemysten selvittämiseen. Vaikutusten ennakoarviointia on tehty kunnanhallituksen päättämän mallin mukaisesti. Tällä hetkellä kunnanhallitus kysyy valiokuntien kannanottoa pohjaesitykseen. Liite 12

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kannanotto pohjaesitykseen on liitteenä (Liite 1).

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa liitteenä (liite 1) olevan vastauksen kunnanhallitukselle.

Äänestykset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Keskustelun kuluessa Aki Markkola ehdotti Hanna Paikkalan ensin kannattamana seuraavaa:

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa liitteenä (liite 1) olevan vastauksen kunnanhallitukselle.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta toteaa, että pohjaehdotuksessa esitetyt kuusi tarkasteltavaa kohtaa ovat tärkeitä, mutta niiden erillinen käsittely ei anna riittävää kokonaiskuvaa palveluverkosta. Vastaaminen yksittäisiin kysymyksiin jättää helposti huomiotta keskinäiset riippuvuudet, pitkän aikavälin vaikutukset ja kokonaisuuden toimivuuden.

Voidaksemme esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle toimivan, kestävä ja lapsen parhaaksi rakentuvan palvelusuunnitelman, tarvitaan vielä tarkempaa ja kokonaisvaltaisempaa tarkastelua.

Ne, jotka kannattavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan pohjaehdotusta, äänestävät "jaa".
Ne, jotka kannattavat Aki Markkolan ehdotusta, äänestävät "ei".

Jaa

Minna Halme
Ari Pippuri
Heidi Palkio

Ei

Riku Korpela
Aki Markkola
Minna Nieminen
Hanna Paikkala
Hanna Rapatti
Janne Pylväinen
Minttu Ketonen

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti antaa liitteenä (liite 1) olevan vastauksen kunnanhallitukselle.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta totesi, että pohjaehdotuksessa esitetyt kuusi tarkasteltavaa kohtaa ovat tärkeitä, mutta niiden erillinen käsittely ei anna riittävää kokonaiskuvaa palveluverkosta. Vastaaminen yksittäisiin kysymyksiin jättää helposti huomiotta keskinäiset riippuvuudet, pitkän aikavälin vaikutukset ja kokonaisuuden toimivuuden.

Voidaksemme esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle toimivan, kestävä ja lapsen parhaaksi rakentuvan palvelusuunnitelman, tarvitaan vielä tarkempaa ja kokonaisvaltaisempaa tarkastelua.

Merk.

1. Keskustelun kuluessa Aki Markkola ehdotti Hanna Paikkalan ensin kannattamana seuraavaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa liitteenä (liite 1) olevan vastauksen kunnanhallitukselle.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunta toteaa, että pohjaehdotuksessa esitetyt kuusi tarkasteltavaa kohtaa ovat tärkeitä, mutta niiden erillinen käsittely ei anna riittävää kokonaiskuvaa palveluverkosta. Vastaaminen yksittäisiin kysymyksiin jättää helposti huomiotta keskinäiset riippuvuudet, pitkän aikavälin vaikutukset ja kokonaisuuden toimivuuden.

Voidaksemme esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle toimivan, kestävän ja lapsen parhaaksi rakentuvan palvelusuunnitelman, tarvitaan vielä tarkempaa ja kokonaisvaltaisempaa tarkastelua.

2. Hanna Rapatti ehdotti:

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteenä olevan vastauksen sekä esittää lisäyksenä, että sivistys- ja hyvinvointipalveluiden tulee jatkovalmistelussa laatia nykyisen Heinsuon 0–9 -kouluksi muuttamista koskevan ehdotuksen rinnalle vertaileva vaihtoehto, sisältäen talouden tunnusluvut, jossa Heinsuo muutetaan 7–9 -kouluksi. Tunnuksissa ja arvioissa tulee mainita, mistä kukin kustannus tai säästö aiheutuvat. Valmistelussa tulee erityisesti varmistaa, että kyseinen muutos on toteutettavissa samassa aikaikkunassa kuin esitetty Heinsuon muuttaminen 0–9 -kouluksi

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu muutosehdotus, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan sähköinen äänestys.

Ne, jotka kannattavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan pohjaehdotusta, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Aki Markkolan ehdotusta, äänestävät "ei".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettua äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 3 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä Aki Markkolan muutosehdotuksen. Lisäksi puheenjohtaja totesi, että Hanna Rapatin muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Asiantuntijana kuultavana olivat hallinto- ja talousjohtaja.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö, aluerehtorit, sihy palvelupäällikkö, hallinto- ja talousjohtaja, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 46

Sivistyksen- ja hyvinvointipalveluiden palvelusuunnitelma

HOLDno-2025-635

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Holma, suunnittelija, henna.holma@hollola.fi

Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, sanna.plit-rehula@hollola.fi

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

1 Palvelusuunnitelma SIHY 15.4.2026

Valmistelussa oleva palvelusuunnitelma kokoaa yhteen Hollolan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen keskeiset palvelut, toimintaperiaatteet ja kehittämisen painopisteet. Suunnitelma kuvaa, miten varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus, vapaa-aikapalvelut sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden kokonaisuus muodostavat kuntalaisten näkökulmasta eheän ja vaikuttavan palvelukokonaisuuden. Palvelusuunnitelma toimii toimintaa ohjaavana ja yhteistä ymmärrystä rakentavana asiakirjana, joka tukee päätöksentekoa, johtamista ja palvelujen käytännön toteutusta. Sen tavoitteena on lisätä toiminnan läpinäkyvyyttä, ennakoitavuutta ja johdonmukaisuutta sekä vahvistaa eri palvelujen välistä yhteyttä ja yhteistyötä. Suunnitelma perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin sekä Hollolan kunnan strategisiin linjauksiin ja paikallisiin ohjelmiin. Se jäsentää palveluja erityisesti lasten ja nuorten elämänkaaren näkökulmasta, huomioiden samalla perheiden, huoltajien ja koko kuntayhteisön roolin palvelujen toteutumisessa.

Palvelusuunnitelman toteutumista seurataan osana kunnan normaaleja johtamisen, raportoinnin ja arvioinnin rakenteita. Seuranta kytkeytyy talousarvioon, hyvinvointiraportointiin sekä muuhun lakisääteeseen ja strategiseen seurantaan. Tavoitteena ei ole erillinen mittaristo, vaan olemassa olevan tiedon hyödyntäminen palvelujen kehittämisen ja päätöksenteon tukena. Palvelusuunnitelmaa tarkastellaan ja päivitetään tarvittaessa osana toimintaympäristön muutoksia, lainsäädäntöuudistuksia sekä kunnan palvelutarpeiden kehitystä. Päivitystyössä huomioidaan palvelualueen henkilöstön asiantuntemus, asiakaspalaute sekä yhteistyöverkostojen näkemykset. Suunnitelma tukee siten jatkuvaa kehittämistä ja ketterää reagoitua muuttuviin tarpeisiin.

Tavoitteena on, että tämä palvelusuunnitelma toimii elävänä ja käytännöllisenä työvälineenä, joka tukee sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävää edistää kuntalaisten hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä vahvistaa Hollolaa lapsi- ja perheystävällisenä kuntana.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelusuunnitelman valmistelun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Aluerehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, sihy palvelupäällikkö, suunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Apulaisrehtorin viran lakkauttaminen

HOLDno-2026-271

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. Hollolan kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muiden kuin kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajien virkojen lakkauttamisesta.

Hollolan kunnan perusopetuksessa on neljä apulaisrehtorin virkaa, joissa on toistaiseksi voimassa olevat viranhaltijat. Virat ovat olleet sijoitettuina Salpakankaan, Heinsuon ja Tiilikankaan kouluille. Hollolassa perusopetuksen virat ovat kuntakohtaisia virkoja. Hollolan kunnanvaltuusto 17.2.2020 § 6 on päättänyt lakkauttaa Tiilikankaan ja Hälvälän koulut osana kunnan palveluverkkoa koskevaa päätöstä. Hälvälän koulun toiminta on lakannut 31.7.2023 ja Tiilikankaan koulun toiminta on lakannut 31.7.2025. Koulujen toiminnan päättyessä myös siihen sidotut esihenkilö- ja hallintotehtävät ovat lakanneet. Yksi apulaisrehtorin virka oli perustettu nimenomaan Tiilikankaan ja Hälvälän koulujen toimintaa varten, eikä viralle jää molempien koulujen lakkauttamisten jälkeen tarkoituksenmukaista tehtäväkokonaisuutta.

Nykyisen palvelurakenteen perusteella apulaisrehtorien virat ovat tarkoituksen mukaiset pitää Salpakankaan koululla kaksi virkaa ja Heinsuon koululla yksi virka olemassa olevan tarpeen mukaan edelleen.

Yhdelle kunnan apulaisrehtorin viralle ei ole enää olemassa tarvetta 1.8.2026 alkaen ja yksi apulaisrehtorin virka tulee lakkauttaa. Kuntalaki 88 §:n 2 mom.

1.8.2025 lakkautuneeseen Tiilikankaan kouluun nimetty rehtori on hoitanut omalla virkanimikkeellään oman suostumuksensa mukaisesti virkavapaalla olevan Hämeenkosken koulun luokanopettajan viransijaisuutta, johon on kuulunut luottamustoimisen apulaisrehtorin tehtävät. Viranhaltijan palatessa virkavapaalta 31.7.2026 tehtävän hoitamiselle ei ole enää tarvetta 1.8.2026 jälkeen.

Apulaisrehtorin viran lakkauttaminen 1.8.2026 alkaen tukee kunnan talouden tasapainottamistoimia. Koulujen hallintorakenteen keventyminen Tiilikankaan koulun toiminnan päättyessä vähentää pysyviä henkilöstökustannuksia. Koska Hollolassa apulaisrehtorien virat ovat kuntakohtaisia virkoja, on apulaisrehtorin viran lakkautumisen takia käynnistettävä yhteistoimintalain mukainen menettely. Menettely koskee kaikkia neljää apulaisrehtorin viranhaltijaa tehtävien hoidon uudelleenjärjestelyssä. Tehtävien uudelleenjärjestely varmistaa, että hallinnolliset toiminnot hoidetaan tehokkaasti ilman päällekkäisiä rooleja.

Apulaisrehtorin viran lakkautumisen yhteydessä yksi apulaisrehtorin virkaa hoitavista henkilöistä voidaan siirtää kunnassa voimassa olevien palvelussuhteen ehtojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

mukaisesti mahdolliseen muuhun tehtävään, mikäli kelpoisuus ja osaaminen mahdollistavat sijoittumisen. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 37 §
Viran lakkauttamisella ei ole haitallisia vaikutuksia opetuksen järjestämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää esittää Hollolan kunnanhallitukselle, että Hollolan perusopetuksessa oleva yksi apulaisrehtorin virka lakkautetaan 1.8.2026 alkaen edellä mainituin perustein.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Ote: kunnanhallituksen päätöksen jälkeen virka-apulaisrehtoreille, perusopetuksen rehtorit, palvelussuhdeasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Stipendisääntöjen päivittäminen

HOLDno-2026-281

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Liitteet

1 Tunnustuspalkkiorahaston sääntömuutokset

Hollolan kunnalla on ollut jo olemassa koululaitoksen tunnustuspalkkiorahasto, jonka sääntö on hyväksytty Hollolan valtuustossa vuonna 13.1.2003 § 11. Tämän rahaston sääntöjen mukaan rahaston pääoman kartuttamiseksi voidaan ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa rahastoa kunnan varoin. Tästä rahastosta on jaettu kunnan peruskouluille korkotuottoja stipendeinä keväisin lautakunnan päätöksin.

Vesalan osakaskunta on tehnyt lahjoituksen Vesalan alueen kouluille 31.12.2017. Nykyisin kyseisellä alueella ei ole enää kouluja, koska Hälvälän koulun toiminta on päättynyt 31.7.2023 ja Tiilikankaan koulun toiminta päättyi 31.7.2025. Koska alueen koulujen toiminta on päättynyt, niin erillisten rahaston ylläpitäminen ei ole enää kunnan kannalta tarkoituksenmukaista, jolloin Vesalan osakaskunnan stipendirahasto on tarkoituksenmukaista yhdistää kunnan tunnustuspalkkioiden stipendirahastoon.

Valtuuston hyväksymään 13.1.2003 § 11 Hollolan kunnan koululaitoksen tunnustuspalkkiorahaston sääntöön esitetään tehtäväksi tarvittavat muutokset. Muutokset koskevat Vesalan osakaskunnan lahjoituksen lisäämistä, rahaston vastuutoimijan nimen tarkennusta sekä mahdollisuutta käyttää myös pääomaa lahjoitukseen, mikäli matalakorkojen aikana tuotot eivät mahdollista pelkkää korkotuoton jakamista. Liitteenä on voimassa oleva Hollolan kunnan koululaitoksen tunnustuspalkkiorahaston sääntö vuodelta 2003, johon on merkitty sääntöön tehtävät muutokset siten, että siinä poistettavat kohdat ovat yliviivattuina ja lisättävät kohdat on merkitty punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Hollolan kunnalle lahjoitetut Vesalan osakaskunnan stipendivarat 5 951,98 euroa siirretään Hollolan kunnan koululaitoksen tunnustuspalkkiorahastoon ja samalla hyväksytään tunnustuspalkkiorahastoon tehdyt muut tarkennukset ja lisäykset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Ote: kunnanhallituksen päätöksen jälkeen perusopetuksen rehtorit, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 49

Esinelahjoitus Hollolan kunnan museokokoelmaan

HOLDno-2026-292

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Hollolan kunnan vapaa-aikapalveluissa, kulttuuripalveluiden yksikössä, hallinnoidaan kunnan taide- ja museokokoelmia. Yksityishenkilö on lähestynyt kunnan kulttuurituottajaa ja ilmaissut halunsa lahjoittaa Hollolan kunnalle omistuksessaan olevan Oskari Päiväsalon puusepänerä valmistaan peilin. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hallintosäännön mukaan kunnan taide- ja museokokoelmien kartuttamisesta (Liite 1. toimivallan täsmennys, kohta 9.1.1).

Lahjoitettava, käsityönä valmistettu peili liittyy oleellisesti Hollolan kunnan alueella toimineen yrityksen historiaan ja on näin ollen perusteltua liittää se Hollolan kunnan hallinnoimaan museokokoelmaan, joka sisältää satoja erilaisia museoesineitä. Esinelahjoituksesta laaditaan lahjoittajan kanssa erillinen sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää vastaanottaa museoesinelahjoituksen ja liittää sen osaksi Hollolan kunnan museokokoelmaa. Esineluovutuksesta tulee laatia erillinen luovutussopimus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: lahjoittaja Tiedoksi: palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, kulttuurituottaja, kunnanjohtaja, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 9, 19.01.2026

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 50, 15.04.2026

§ 50

Valtuustoaloite, Hollolan veto- ja pitovoiman kehittäminen - 15.4.2026 sivistys- ja hyvinvointivaliokunta

HOLDno-2025-1093

Kunnanhallitus, 19.01.2026, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Hannele Kirvesoja ALLEKIRJOITETTU

Valtuuston kokouksessa 8.12.2025 valtuutettu Kirvesoja jätti liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien Hollolan veto- ja pitovoiman kehittämistä. Kokouksessaan 15.12.2025, kunnanhallitus lähetti aloitteeseen Konsernipalveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Veto- ja pitovoima ovat asioita, joihin vaikuttaa kunnan toiminnot kaikilla palvelualueilla. Siksi on nähty tarpeelliseksi pyytää valiokuntien lausunnot veto- ja pitovoiman kehittämisestä, kyseisen valiokunnan alaisessa toiminnassa ja näkökulmasta. Erityisesti pyydetään valiokunnilta uusia tulokulmia ja toimenpideoitteita, kehitystyön varmistamiseksi.

Lausunnot tulee toimittaa kunnan kirjaamoon, maaliskuun loppuun mennessä. Lausuntojen pohjalta, Konsernipalvelut jatkaa aloitteen valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pyytää elinvoimavaliokunnalta sekä sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalta lausunnot valtuustoaloitteen mukaisesta veto- ja pitovoiman kehittämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 15.04.2026, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 Valtuustoaloite Hollolan veto- ja pitovoiman lisääminen Hannele Kirvesoja

Valtuuston kokouksessa 8.12.2025 valtuutettu Kirvesoja jätti liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien Hollolan veto- ja pitovoiman kehittämistä. Kokouksessaan 15.12.2025, kunnanhallitus lähetti aloitteeseen Konsernipalveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi. Veto- ja pitovoima ovat asioita, joihin vaikuttaa kunnan toiminnot kaikilla palvelualueilla. Siksi on nähty tarpeelliseksi pyytää valiokuntien lausunnot veto- ja pitovoiman kehittämisestä, kyseisen valiokunnan alaisessa toiminnassa ja näkökulmasta. Erityisesti pyydetään valiokunnilta uusia tulokulmia ja toimenpideoitteita, kehitystyön varmistamiseksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Hollolan veto# ja pitovoiman vahvistamista

Aloitteessa kuvattu ikärakenteen muutos ja syntyvyyden lasku ovat tosiasioita, jotka vaikuttavat Hollolan väestökehitykseen, talouteen ja palveluverkkoon pitkällä aikavälillä. On myös perusteltua todeta, että kuntien välinen kilpailu asukkaista, erityisesti lapsiperheistä, on lisääntynyt. Aloite nostaa tärkeän näkökulman esiin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelman tarkastelun yhteydessä.

Yksittäiset taloudelliset edut eivät ole välttämättä kestävä ratkaisu veto- ja pitovoiman vahvistamisessa. Aloitteessa esitetyt esimerkit, kuten varhaiskasvatusmaksujen alennukset tai ilmainen uimahallin käyttö lapsille ja nuorille, eivät kuitenkaan näyttäytyä vaikuttavina tai pitkällä aikavälillä kestävinä keinoina veto# ja pitovoiman vahvistamiseksi. Perusteluina tälle on, että yksittäiset taloudelliset edut ovat lyhytvaikutteisia eivätkä ratkaise niitä tekijöitä, jotka vaikuttavat perheiden arkisiin valintoihin pysyvällä tavalla. Niiden kokonaisvaikuttavuus jää vähäiseksi, mutta kustannuspaine kasvaa. Lisäksi taloudelliset etuudet kohdistuvat usein vain tiettyihin ikäryhmiin tai elämäntilanteisiin, eivätkä siten tue kuntalaisten yhdenvertaisuutta. Siksi kunnan taloudellisen kantokyvyn näkökulmasta on perusteltua kohdentaa resurssit ensisijaisesti peruspalvelujen laatuun ja saatavuuteen, ei määräaikaisiin kannustimiin. Kuntalaisten muutto# ja asumispäätökset perustuvat pääosin kokonaisarvioon elinympäristöstä, palveluista ja arjen sujuvuudesta, eivät yksittäisiin etuuksiin.

Sivistys# ja hyvinvointipalvelujen osalta keskeiset veto# ja pitovoimatekijät liittyvät kuntalaisten perustarpeisiin eri elämänvaiheissa. Näitä ovat erityisesti laadukkaat ja luotettavat kasvatus# ja koulutuspalvelut, koska lapsiperheille koulutuspalvelujen laatu ja ennakoitavuus ovat keskeisimpiä tekijöitä asuinpaikan valinnassa. Myös arkea tukeva hyvinvointipalvelujen kokonaisuus on merkittävä, koska hyvinvointia tukevat palvelut vähentävät korjaavien palvelujen tarvetta ja lisäävät asukkaiden kokemaa turvallisuutta ja luottamusta. Lisäksi vetovoimaan vaikuttaa monipuoliset vapaa#ajan ja harrastamisen mahdollisuudet, mutta merkityksellistä ei ole yksittäisten palvelujen maksuttomuus, vaan kokonaisuuden laatu, saavutettavuus ja jatkuvuus.

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden tuntemuksella on merkitystä kunnan veto- ja pitovoimaan. Kunta, jossa asukkaat kokevat kuuluvansa yhteisöön ja voivat vaikuttaa, sitouttaa väestöä pitkäjänteisesti. Aloitteessa esitetty tarve tarkastella Hollolan vetovoimaa osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelmaa on perusteltu. Veto# ja pitovoimaa on kuitenkin tarkoituksenmukaisinta vahvistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kehittämällä kokonaisvaltaisesti sivistys# ja hyvinvointipalvelujen laatua, saavutettavuutta ja ennakoitavuutta. Yksittäiset taloudelliset edut, kuten muuttoraha tai maksuttomat palvelut, eivät tarjoa kestävästä ratkaisua. Kunnan elinvoima rakentuu pitkäjänteisistä panostuksista peruspalveluihin, jotka vastaavat kuntalaisten todellisiin tarpeisiin ja tukevat hyvää arkea kaikissa elämänvaiheissa.

Kunnan vetovoimatekijät jakautuvat koviin (infrastrukturi, työpaikat, palvelut) ja pehmeisiin (ilmapiiri, turvallisuus, luonto) tekijöihin, jotka houkuttelevat asukkaita ja yrityksiä. Keskeisiä tekijöitä ovat laadukas varhaiskasvatus ja koulutus, kattavat peruspalvelut, hyvät liikenneyhteydet, sujuva kaavoitus sekä aktiivinen vapaa-ajan tarjonta ja turvallinen elinympäristö.

Hollolassa varhaiskasvatuspaikan saa nopeasti ja usein huoltajan toivomalta alueelta. Meillä on terveet ja turvalliset oppimisympäristöt sekä laadukkaat oppimisen tuen palvelut. Meidän tulee kertoa enemmän palveluistamme ja kunnan tarjoamista mahdollisuuksista. Viestiminen ja sitä kautta Hollolan tunnettavuuden lisääminen voisi olla yksi tulevaisuuden veto- ja pitovoima. Tämä ei ole uusi toimenpide ja tätä kunnassa tehdään jo. Kunnan pito- ja vetovoiman lisääminen on pitkäkestoista työtä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa liitteenä olevan lausunnon valtuustoaloitteen veto- ja pitovoiman kehittämistä. Vastaus lähetetään edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 51

Kuntalaisaloite - Vetoamus Hämeenkosken päiväkodin päivystysaikojen tarkastelusta

HOLDno-2025-1082

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Vastine Hämeenkosken vanhempainyhdistyksen vetoomukseen päiväkodin päivystysaikojen tarkastelemisesta

Hämeenkosken vanhempainyhdistys on toimittanut kunnalle vetoomuksen, jossa pyydetään tarkastelemaan päiväkodin päivystysjärjestelyjä sekä varhaiskasvatusyksiköiden sulkuaikojen pituutta erityisesti loma-aikoina. Vetoomuksessa tuodaan esiin huoltajien huoli siitä, että päivystyshoito on keskitetty Salpakankaalle, mikä aiheuttaa Hämeenkosken alueen perheille merkittävää arjen kuormitusta, pitkien etäisyyksien, rajallisten julkisten liikenneyhteyksien sekä perheiden erilaisten työmatkasuuntien vuoksi.

Vetoomuksessa korostetaan erityisesti joulun ja kesän pitkiä sulkuaikoja. Huoltajien näkökulmasta nykyiset, jopa usean viikon mittaiset sulut ovat monille perheille haastavia, sillä kaikilla ei ole mahdollisuutta pitää vastaavan mittaisia lomia. Osa perheistä joutuu järjestämään lapsen hoidon poikkeuksellisesti tai ottamaan palkatonta vapaata. Lisäksi vetoomuksessa tuodaan esiin lasten pitkät hoitopäivät ja lisääntynyt ajaminen tilanteissa, joissa huoltajien työssäkäynti suuntautuu Kanta-Hämeen alueelle eikä Lahden suuntaan.

Hollolan varhaiskasvatus on tavannut Hämeenkosken vanhempainyhdistyksen edustajia 27.3.2026. Tapaamisessa käsiteltiin laajasti vetoomuksessa esiin nostettuja huolia ja täsmennettiin perheiden kokemuksia arjen sujuvuudesta loma-aikoina. Keskustelussa nousivat esiin erityisesti Hämeenkosken päiväkodin pitkät joulun ja kesän sulkuaajat, päivystyshoidon siirtymisestä aiheutuva noin 25 kilometrin etäisyys Salpakankaalle sekä julkisen liikenteen puuttuminen. Huoltajat toivat esiin myös polttoainekustannukset, perheiden erilaiset mahdollisuudet auton käyttöön sekä sen, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitys ei tuo todellista helpotusta perheille, joilta ei peritä maksua muutoinkaan.

Tapaamisessa keskusteltiin lisäksi viestinnän ja ennakoitavuuden merkityksestä. Huoltajat toivoivat, että kehittämispäivistä, kesälomakyselyjen aikatauluista ja muista toimintaan liittyvistä ajankohdista tiedotettaisiin mahdollisimman varhain, jotta perheiden olisi helpompaa suunnitella omaa arkeaan.

Kunnan näkökulmasta tapaamisessa todettiin, että varhaiskasvatuksen sulkuaajat kytkeytyvät usein koulujen sulkuaikoihin ja mahdollisiin kiinteistöihin liittyviin järjestelyihin. Päivystyksen keskittämisellä mahdollistetaan henkilöstön lomien järjestäminen sekä mahdollistetaan kustannussäästöjä muun muassa henkilöstö-, kiinteistö-, siivous- ja ruokapalvelukustannuksissa. Lisäksi todettiin, että Hämeenkosken päiväkodin päivystysaikainen hoidon tarve on ollut viime vuosien aikana vähäinen, vaihdellen noin 2–10 lapseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hollolan varhaiskasvatus pitää tärkeänä rakentavaa vuoropuhelua huoltajien kanssa ja tunnistaa Hämeenkosken alueen erityispiirteet, etäisyyden kuntakeskukseen ja perheiden erilaiset liikkumismahdollisuudet eri kulkuvälineillä. Varhaiskasvatus pyrkii jatkossa mahdollisuuksien mukaan huomioimaan Hämeenkosken päiväkodin sulkuaikojen pituuden loma-aikojen suunnittelussa ja toiminnan keskittämässä sekä tarkastelemaan ratkaisuja siten, että ne tukevat perheiden arjen sujuvuutta sekä ovat kokonaisuutena toiminnallisesti ja taloudellisesti kestäviä. Tiedottamisessa pyritään jatkossa parempaan ennakoivuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa Hämeenkosken vanhempainyhdistyksen vetoamukseen vastauksen, että Hollolan varhaiskasvatus huomioi jatkossa mahdollisuuksien mukaan Hämeenkosken päiväkodin sulkuaikojen pituuden loma-aikojen suunnittelussa. Valiokunta toteaa kuntalaisaloitteen osaltaan loppuun käsitellyksi ja lähettää vastauksensa edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Hämeenkosken vanhempainyhdistys, varhaiskasvatuksen asiantuntijat, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, palvelupäällikkö ateria- ja siivouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kuntaan saapuneet palautteet 2025 sivistys- ja hyvinvointipalvelut

HOLDno-2026-245

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Joukola, palvelukoordinaattori, mari.joukola@hollola.fi

Liitteet

1 Palautepalvelun raportti 1.1.2025-31.12.2025 sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Osana kunnan toiminnan kehittämistä, kunta vastaanottaa kansalaisilta saatuja palautteita ja pyrkii vastaamaan saatuun palautteeseen mahdollisimman pian. Vuonna 2024 vastaanotettiin syyskuun loppuun mennessä 772 palautetta ja niihin vastattiin keskimäärin 8 päivän sisällä. Vuoden 2025 aikana on vastaanotettu 788 palautetta ja keskimääräinen vastausaika on ollut 4 - 8 vuorokautta.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle vastaanotettiin vuonna 2025 41 palautetta ja niihin vastattiin keskimäärin 5 päivän sisällä. Vastausaikaan vaikuttaa keskeisesti saadun palautteen sisältö ja luonne. Yhteenveto saaduista palautteista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää merkitä tiedoksi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle tulleet palautteet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 53

Päijät-Hämeen Kesäyliopisto ry, kevätkokous 2026

HOLDno-2026-286

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Joukola, palvelukoordinaattori, mari.joukola@hollola.fi

Liitteet

- 1 KUTSU kevätkokous 2026
- 2 Esityslista Kevätkokous 2026
- 3 Toimintakertomus 2025
- 4 Tilinpäätös 31.12.2025 Päijät-Hämeen Kesäyliopistoyhdistys ry

Päijät-Hämeen kesäyliopisto järjestää ympäri vuoden monipuolista ja laadukasta koulutusta eri alojen ammattilaisille, opiskelijoille ja harrastajille. Kesäyliopisto tarjoaa avointa korkeakouluopetusta, ammatillista täydennyskoulutusta, kielikursseja, lukiolaiskursseja sekä muuta yleissivistävää ja ajankohtaista koulutusta. Tilauskoulutusta toteutetaan räätälöitynä työyhteisöjen koulutustarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Päijät-Hämeen kesäyliopisto on perustettu 18.10.1962 ja kesäyliopiston koulutustoiminta aloitettiin kesällä 1963.

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksesta ja kunnan toimintojen yhteensovittamisesta (Kuntal 39 §). Kunnanhallitus on 23.8.2021 päättänyt, että konsernijaostoa ei perusteta, vaan konserniohjauksen asiat käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa kuitenkin niin, että toimivaltaa jaetaan nimeämällä valiokuntien päätöksellä edustajat yhdistyksiin.

Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen kevätkokous pidetään tiistaina 14.4.2026 klo 16.15 alkaen. Kokoukseen voivat osallistua Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n jäsenkuntien nimeämät edustajat. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n kevätkokouksessa vahvistetaan vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnan jäsenille ja muille vastuuvollisille. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta (8.10.2025 § 98) nimesi Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys Ry:n johtokuntaan toimikaudeksi 1.1.2026 - 31.12.2026 edustajaksi Hanna Paikkalan ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kristiina Vanhala-Selinin. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimesi Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n syyskokoukseen Hanna Rapatin.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää merkitä tiedoksi Päijät-Hämeen Kesäyliopisto ry:n kevätkokouksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Asianosainen: Valittu edustaja Tiedoksi: Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

11.3.2026 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat kertoivat kuulumiset.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Ei ajankohtaisia asioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §44, §45, §46, §50, §52, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§39, §40, §41, §42, §43, §47, §48, §49, §51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannointia, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavaa muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedosiantodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät ole jo viranomaisen hallussa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusaika suoraan hankinnassa ja sopimusmuutoksissa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoraan hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoraan hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoraan hankintaa koskevaa ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa. Markkinaoikeuden on myönnettävä lupa, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusviranomainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00